

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 *Opdrachtnemer*: Daisy Renders, KvK 57441111.
- 2 *Opdrachtgever*: de (rechts)persoon of personen waarmee opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft.
- 3 *Offerte*: alle aanbiedingen van opdrachtnemer aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
- 4 *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 5 *Opdracht*: de dienst of het product dat door de opdrachtnemer geleverd wordt.
- 6 *Annuleren*: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
- 7 *Schriftelijk*: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
- 8 *Toeleverancier*: productiebedrijven en andere tussenpartijen die als doel hebben het verveelvoudigen en/of het openbaar maken van de foto/het ontwerp dat is vervaardigd/voorbereid door opdrachtnemer voortvloeiende uit de opdracht.
- 9 *Gebruik*: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.
- 10 *Aw*: Auteurswet 1912.

## Artikel 2. Toepassing

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en schriftelijke of mondelinge overeenkomsten, ook na beëindigen van een overeenkomst, tenzij opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
- 2 Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor opdrachtnemer slechts bindend indien en voor zover deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 3. Aanbod

- 1 Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijs(lijst).
- 2 Het aanbod verliest haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 3 Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen

wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

- 4 Uitgebrachte schriftelijke prijsopgaven dienen door de opdrachtgever te worden bevestigd en ondertekend aan de opdrachtnemer te worden geretourneerd alvorens met het uitvoeren van de opdracht wordt begonnen.
- 5 Mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer en de opdrachtgever nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

## Artikel 4. Gebruik van andere toeleveranciers

Het staat opdrachtnemer vrij derde partijen in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht, zoals illustratoren, ontwerpers, tekstschrijvers, drukkerijen, kunstenaars, collega fotografen e.a.

## Artikel 5. Aanvaarding van de opdracht

- 1 Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit na laat, maar er desondanks mee instemt - of althans die indruk wekt - dat opdrachtnemer werk verricht in het kader van de overeenkomst of indien opdrachtnemer met medeweten van opdrachtgever aanvangt met het uitvoeren van de werkzaamheden, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
- 2 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.
- 3 Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

## Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

- 1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit, in de stijl waarin opdrachtnemer werkt.
- 2 De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/benodigde materialen.
- 3 Opdrachtnemer spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de werkzaamheden. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat

redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht voor opdrachtnemer mogelijk te maken. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor opdrachtnemer zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.

- 4 Opdrachtnemer levert de opdracht af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl. Bij fotografie wordt beeldoptimalisatie toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door opdrachtnemer slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met opdrachtnemer en kan extra kosten met zich meebrengen.
- 5 Het eerste ontwerp/conceptvoorstel wordt na een intakegesprek, binnen de afgesproken termijn, digitaal voorgelegd. Voor een fotoalbum geldt in beginsel dat het eerste concept, binnen vier weken nadat akkoord is gegeven om een album te ontwerpen, digitaal wordt voorgelegd.
- 6 Opdrachtgever krijgt bij grafisch ontwerp werkzaamheden driemaal de gelegenheid (ter beoordeling van opdrachtnemer) wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen na oplevering, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
- 7 Van de opdrachtgever wordt verwacht binnen kort termijn feedback uit te brengen, anders kan de afgesproken deadline niet worden gegarandeerd.
- 8 De wijzigingen worden na feedback zo spoedig mogelijk door opdrachtnemer verwerkt.
- 9 Opdrachtnemer laat fotoboeken/ontwerpen niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp digitaal heeft goedgekeurd. Indien sprake is van meerdere exemplaren, geeft opdrachtgever digitaal de gewenste oplage(n) door om te drukken.
- 10 Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het fotoboek/ontwerp/drukwerk.

## Artikel 7. Levering

- 1 Opdrachtnemer hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden en dat betreft nimmer een fatale termijn, noch is opdrachtnemer aansprakelijk of schadeplichtig bij overtreding van de geïndiceerde termijn.
- 2 Opdrachtnemer maakt vooraf melding van produc-

ten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever (per e-mail) gecommuniceerd.

- 3 Digitale fotobestanden worden in beginsel twee weken na de fotoshoot aan opdrachtgever geleverd op USB in jpg-formaat, tenzij anders afgesproken.
- 4 Fotoboeken worden, tenzij anders overeengekomen, vier weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
- 5 De levering dient, tenzij anders overeengekomen, te worden opgehaald op Wilhelminastraat 1A in Boxtel.

## Artikel 8. Vergoeding

- 1 Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Hierbij geldt een minimum starttarief van € 30,- excl. btw voor verrichte werkzaamheden, ongeacht de tijdsbesteding.
- 2 Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent opdrachtnemer een - in de branche acceptabele - redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
- 3 Indien aannemelijk is dat opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan opdrachtgever.
- 4 De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurtarief en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
- 5 Alle door opdrachtnemer genoemde bedragen, gecommuniceerd naar bedrijven, zijn exclusief btw, tenzij aangegeven dat het om inclusief btw-bedragen gaat. Alle door opdrachtnemer genoemde bedragen, gecommuniceerd naar particulieren, zijn inclusief btw, tenzij aangegeven dat het om exclusief btw-bedragen gaat.

## Artikel 9. Cadeaubonnen

- 1 Opdrachtnemer biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan met handtekening van opdrachtnemer.
- 2 Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.
- 3 Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotoshoot/grafische opdracht dan vermeld) wordt niet terugbetaald bij inlevering van

de bon, maar een nieuwe cadeaubon uitgeschreven met de resterende waarde.

## Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

- 1 Opdrachtnemer zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan opdrachtgever.
- 2 Na ieder opgeleverde dienst/product – of afzonderlijk te beschouwen onderdeel daarvan - wordt een factuur gestuurd.
- 3 Het betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
- 4 Drukkerwerk wordt besteld en in productie genomen na betaling van het volledige factuurbedrag.
- 5 Fotoboeken worden besteld en in productie genomen na betaling van het volledige factuurbedrag.
- 6 Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/materialen of door een gewijzigde of foutieve opdracht en/of briefing genoodzaakt is meer andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd.
- 7 Betalingen strekken, tenzij opdrachtnemer op dat moment anders aan opdrachtgever aangeeft, steeds eerst ter voldoening van verschuldigde kosten, daarna ter voldoening van rente en vervolgens ter voldoening van opeisbare facturen in de volgorde van hun ouderdom, ook al geeft de opdrachtgever aan dat zijn betaling betrekking heeft op andere facturen en/of schulden.

## Artikel 11. Annulering en opschorting

- 1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de opdrachtnemer, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Het is de opdrachtgever in dat geval niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde foto's/ontwerpen te gebruiken.
- 2 Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.
- 3 Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst, geschiedt schriftelijk.
- 4 In geval van annulering van de opdracht door opdrachtgever op welk moment dan ook en om welke reden dan ook, geeft opdrachtnemer recht op

de overeengekomen vergoeding. Ingeval van annulering is de niet-zakelijke opdrachtgever enkel een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vergoeding verschuldigd waarbij rekening wordt gehouden met de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

- 5 In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor opdrachtnemer niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal opdrachtnemer indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf/grafisch ontwerper, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
- 6 Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
- 7 Tenzij anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever het verschuldigde bedrag te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke (handels) rente. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten en juridische kosten gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform de wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK).
- 8 Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichtingen door opdrachtgever worden alle door opdrachtnemer binnen de overeenkomst aan de opdrachtgever overgedragen rechten opgeschort tot op het moment waarop deze betalingsverplichtingen wel zijn nagekomen.

## Artikel 12. Klachten

- 1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de fotobestanden of het ontwerp schriftelijk te worden voorgelegd aan opdrachtnemer.
- 2 Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
- 3 Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
- 4 Klachten worden door partijen uitgesproken en gezocht naar een passende oplossing.

## Artikel 13. Auteurs- en portretrecht

- 1 Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel om-

- schreven licentie in met betrekking tot het fotografisch/grafisch ontwerp werk van opdrachtnemer, indien niet anders overeengekomen.
- 2 Toestemming voor gebruik van een werk door de opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk/per mail en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door opdrachtnemer is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.
  - 3 Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik - in ongewijzigde vorm - ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst hebben bedoeld.
  - 4 Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij opdrachtnemer.
  - 5 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om het ontwerp te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in het colofon van een publicatie of op een aankondiging of titelrol.
  - 6 De naam van de opdrachtnemer dient duidelijk bij een gebruikt fotografisch werk te worden vermeld of met een verwijzing naar het fotografisch werk in de publicatie te worden opgenomen.
  - 7 Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van opdrachtnemer, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen. Voor iedere inbreuk op de aan de opdrachtnemer toekomende persoonlijkheidsrechten is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 100% van de door de opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
  - 8 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen publiciteit of promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en blog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.
  - 9 Bezwaar tegen openbaarmaking dient voorafgaand aan de overeenkomst bij opdrachtnemer schriftelijk bekend gemaakt te worden.
  - 10 Zonder voorafgaande toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen, tenzij anders is overeengekomen.
  - 11 Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd het geleverde materiaal voor zakelijke of commerciële doeleinden te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer.
  - 12 Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
  - 13 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor de werken een licentie te verstrekken aan derden ter promotie.
  - 15 Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto/ontwerp ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
  - 16 Iet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen/foto's aan te (laten) brengen, zoals onder meer doch niet uitsluitend de wijze van uitsnijden/verkleinen, kleuraanpassingen, etc. Opdrachtnemer kan deze toestemming niet onthouden indien dat in strijd met de redelijkheid is. Opdrachtgever dient bij een door hem gewenste wijziging opdrachtnemer als eerste in de gelegenheid te stellen om deze uit te voeren. Hiervoor dient een vergoeding te worden betaald, op basis van de gebruikelijke door opdrachtnemer gehanteerde tarieven.
  - 17 Elk gebruik van een werk van opdrachtnemer dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van opdrachtnemer.
  - 18 Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van opdrachtnemer, rekent opdrachtnemer drie maal de overeengekomen opdrachtsom voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
  - 19 Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de opdrachtnemer.
  - 20 Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- #### Artikel 14. Eigendom van opdrachtnemer
- 1 Zolang geen nadere afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden gemaakt met betrekking tot de overdracht van het eigendomsrecht op het door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken zoals materialen, werktekeningen, prototypes, ontwerpschetsen, ontwerpen, plannen en concepten e.d., blijven deze eigendom van opdrachtnemer.
  - 2 RAW-bestanden worden niet door opdrachtnemer geleverd.
  - 3 Van deze zaken zal, op de binnen opdrachtnemer aanwezige gebruikelijke informatiedragers, gedurende redelijke tijd een duplicaat worden bewaard met de zorg

van een goed bewaarder.

- 4 Opdrachtgever draagt alle risico's ten aanzien van de bedoelde zaken. Mochten er door technische oorzaken zaken verloren gaan, dan kan opdrachtnemer daar niet voor verantwoordelijk worden gesteld. Er kan op verzoek van opdrachtgever door opdrachtnemer een nieuw model vervaardigd worden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

#### Artikel 15. Rechten van derden

Indien opdrachtnemer gebruik maakt van zaken waarop intellectueel eigendomsrecht kan rusten, welke door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, wordt geacht dat opdrachtgever zich op de hoogte heeft gesteld omtrent de gebruiksrechten van deze zaken. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle eventuele aanspraken van derden betreffende intellectuele eigendomsrechten.

#### Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
- 2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen of afdrukken die niet door opdrachtnemer geleverd zijn.
- 3 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de tekst en/of het ontwerp, indien de opdrachtgever een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven.
- 4 Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- 5 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van toeleveranciers (productiebedrijven).
- 6 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de verzekering van opdrachtnemer in een onderhavig geval te verstrekken uitkering, vermeerderd met het eigen risico.
- 7 Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, en opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht althans dat gedeelte van de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

#### Artikel 17. Overmacht

- 1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen, stagnaties in de aanvoer, werkstakingen in het bedrijf van gebruiker daaronder begrepen.
2. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### Artikel 18. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

- 1 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 2 Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever medegedeeld.
- 3 Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

#### Artikel 19. Overige bepalingen

- 1 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
- 2 Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 3 Eventuele geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.